

## ナーサリースクールいずみ新松戸 重要事項説明書

## 1 事業者

事業者の名称	社会福祉法人新泉学園
代表者氏名	理事長 小泉 敏男
施設の所在地	千葉県松戸市新松戸北 1-11-15
施設の電話番号	047-382-6612（施設） 03-5856-1122（事務局）
定款の目的に定められた事業	保育所の運営

## 2 事業の目的

ナーサリースクールいずみ新松戸（以下、「当施設」といいます。）は以下の運営方針に基づき、児童への保育と子育て支援を行うことを目的とします。

## 3 運営の方針

- 入所する乳児および幼児（以下「利用乳幼児」といいます。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めます。
- 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、その保育を行います。
- 利用乳幼児の家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援および地域の子育て家庭に対する支援等を行なうよう努めます。

## 4 施設の概要

施設名称	ナーサリースクールいずみ新松戸
施設所在地	千葉県松戸市新松戸北 1-11-15
許可年月日	平成 30 年 4 月 1 日
電話番号	047-382-6612
施設長	矢口 菜々子
利用定員（年齢別）	120名（0歳：6名、1歳：12名、2歳：12名 3歳：30名、4歳：30名、5歳：30名）
職員の人数	27人
実施する保育事業の種類	認可保育所
自己評価の概要	子ども一人ひとりの可能性を育む園を目指す
職員への研修の実施状況	年2回の外部研修、月1回の職員研修を実施
連携施設	キッズルームいずみ松戸新田

	(運営 (株)いずみ教育研究所) 新松戸第二すずらん保育園 (運営 (株)アブロード) ここりの森保育園 新松戸 (運営 (株)プラリコ)
連携協力の概要	保育の適切な提供に必要な相談・助言、その他の保育の内容に関する支援
嘱託医	・ 医療法人社団愛和クリニック 愛和クリニック 理事長 深田 信久 ・ 医療法人社団大伸会 三国歯科医院 理事長 川名辺 謙

#### 5 開所日・開所時間および休所日

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	7時00分から19時00分まで
基本保育時間	【保育標準時間認定】 7時30分から18時30分までのうち 11時間以内
	【保育短時間認定】 8時30分から16時30分までのうち 8時間以内
延長保育時間	【保育標準時間認定】 7時00分から7時30分までおよび 18時30分から19時00分まで
	【保育短時間認定】 7時00分から8時30分までおよび 16時30分から19時00分まで
休所日	12月29日から翌年1月3日まで 日曜日・祝日 その他、管理者が必要と認める日（自然災害発生時等）
土曜日共同保育	当園で土曜日共同保育を実施する場合があります 〔依頼園〕 キッズルームいずみ松戸新田 〔所在地〕 松戸市松戸新田 256-24 TEL047-703-7190

#### 6 施設整備の概要

敷地	823.0 m <sup>2</sup>
建物	鉄筋コンクリート(RC)造 3階建 延床面積 925.96 m <sup>2</sup>
施設の内容	乳児室・ほふく室 1室 有効面積 70.34 m <sup>2</sup>

	保育室 4室 有効面積 210.57 m <sup>2</sup> (合計) 遊戯室 1室 有効面積 167.34 m <sup>2</sup> 調理室 1室 有効面積 29.82 m <sup>2</sup> 医務室(兼事務室) 1室 有効面積 22.90 m <sup>2</sup> 乳幼児用トイレ 大18個、小9個
設備の種類	防犯：電子錠、防犯カメラ 救命：消防設備、煙感知器、救命避難装置、AED 安全：ドアストッパー、指はさみ防止サッシ その他：冷暖房、床暖房など

## 7 職員体制

	施設長	主任 保育士	保育士	看護師	保育補助者 保育支援員
常勤職員	1名	1名	10名	1名	—
非常勤職員	—	—	9名	—	5名

※栄養士・調理師については、給食調理委託業者である(株)ミールケアが雇用し、当施設の給食業務に当たります。

※開所時間内には、必ず複数の保育従業員を配置（児童数に応じて加配）し、そのうち1人以上の保育士が保育にあたります。

## 8 提供する保育の内容

当施設は、保育所保育方針（平成29年3月31日厚生労働省告示117号）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

### （1）養護と教育の一体的な提供

保育従事職員等は、子供一人ひとりを尊重し、命を守り、情緒の安定を図りつつ、乳幼児期にふさわしい経験が積み重ねられるよう援助していきます。

### （2）子育て家庭に対する支援

地域の様々な場や機関などと連携を図りながら、地域に根付いた保育施設を目指し、地域の子育て力の向上に貢献していきます。

### （3）保育方針

年齢	年間目標
0歳児	・生理的欲求を満たし、情緒の安定を図りながら生活リズムを整える。
1歳児	・安心できる環境の中で探索意欲が高まる。 ・自分でしようとする気持ちが芽生える。
2歳児	・保育者に見守られる中で、基本的な生活習慣を身につける。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の思いを言葉で表現できるようになる。</li> </ul>
3歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な生活習慣が身につく楽しく生活する。</li> <li>・遊びのルールを覚え、友達とのかかわり、相手の気持ちを考えながら楽しく遊ぶ。</li> </ul>
4歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自他との葛藤を経験しながら、社会性が育ち、自分への自信と、友達への信頼感を高める。</li> </ul>
5歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仲間の中の一人としての自覚が生まれ、目的のある集団行動を意欲的に進めるようになる。</li> <li>・様々な経験を通して思考力・自立心が高まる。</li> </ul>
その他 (年間行事)	<p><b>年間行事予定</b> (詳細は別途配布物に記載)</p> <p>(1学期) 進級式、入園式、端午の節句の集い、春の遠足、保育参観・保護者会、内科健診、歯科検診、個人面談、七夕夏祭り、お泊まり会</p> <p>(2学期) お店屋さんごっこ、祖父母参観、運動会、芋掘り遠足、ハロウィンパーティー、引き渡し訓練、七五三の会、内科健診、お餅つき、クリスマス発表会</p> <p>(3学期) お正月を楽しむ会、園内かるた大会、豆まき、音楽・朗読発表会、雛祭り、保育参観・保護者会、お別れ会、修了証書授与式(卒業式)</p> <p>(毎月) 誕生会、避難訓練</p>

## 9 毎日の保育の流れ

### (1) 一日の流れ (デイリープログラム)

時間帯	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
7:00	延長保育 (~7:29) 順次登園、自由遊び 視診、検温	延長保育 (~7:29) 順次登園、自由遊び 視診、検温	延長保育 (~7:29) 順次登園、自由遊び 視診、身支度
9:00	おやつ	おやつ	朝礼
9:30	睡眠	設定保育	設定保育
10:00	水分補給 設定保育 散歩	(MS、漢字、製作など) 散歩	(MS、漢字、製作など) 外遊び
11:00	食事 (授乳、離乳食)	食事	
11:30			食事
12:30	午睡	午睡	
13:00			午睡 (5歳児除く)

15:00	検温、おやつ 帰りの会、順次降園 自由遊び	検温、おやつ 帰りの会、順次降園 自由遊び	おやつ 帰りの会、順次降園 自由遊び
16:30	夕保育、水分補給	夕保育、水分補給	夕保育、水分補給
17:15	補食	補食	補食
18:31	延長保育（～19:00）	延長保育（～19:00）	延長保育（～19:00）
19:00	最終降園	最終降園	最終降園

※0歳児はそれぞれのリズムに合わせて過ごします。また、年齢や季節などにより生活時間が変わります。

(2) お散歩のコース

園に隣接する鐘の下公園や横須賀中央公園などを利用します。

10 給食等について

提供方針	* 季節の食材を取り入れ、安心して食べられ、丈夫なからだづくりを助ける給食の提供に努めていきます。
提供方法	* 自園調理【調理委託業者：(株) ミールケア】
昼食・おやつ	* 保護者の方へは、毎月の献立表をお配りしています。
アレルギー等への対応	* 献立で使用する食材の中で、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。対応について調理委託業者とともにご相談させていただきます。
衛生管理等	* 給食の提供については「保育所における食事の提供ガイドライン（平成24年3月厚生労働省）」に基づき実施しています。 * 調理員および保育従事者は、毎月細菌検査（検便）を行っています。

11 入所時に必要な書類等

- (1) 保護者の住居および連絡先を明確にするもの
- (2) 児童の体調を確認する書類（病歴、予防接種の記録やアレルギーの記録等）
- (3) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの
- (4) 個人情報の取り扱いを確認する書類
- (5) 就労証明書

12 当施設と保護者との連絡について

- (1) 当施設での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために、連絡ノートならびに連絡帳を活用します。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

### 1.3 保護者が用意するもの

保護者が用意するものは、園生活のしおりに定めます。

### 1.4 運営委員会について

園が利用者の立場に立った良質な保育を行うために、運営委員会を年数回開催する予定です。委員は保護者代表者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）および事業者からなり、園のさまざまな内容について意見交換します。

### 1.5 健康診断等について

#### (1) 内科健診

年に2回、嘱託医が行います。健診結果は、児童票（日々の成長記録）に記載します。

#### (2) 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。測定の結果については、児童票（日々の成長記録）に記載します。

### 1.6 料金

#### (1) 基本保育料 0・1・2歳児

利用者負担額を自治体を通して当施設にお支払いいただきます。

※おやつ代、昼食代は基本保育料に含まれます。

#### (2) 延長保育料

#### ◆月極利用

【保育標準時間認定】	7時00分～7時30分	月額3,000円(税込)
	18時30分～19時00分	月額3,000円(税込)

※保育短時間認定の方の月極利用は、お受けできません。

保育標準時間認定か、短時間認定かの判定は市役所が行う「保育の必要性の認定」審査の際に決定します。ご質問・ご相談等につきましては、市役所担当窓口へお願いします。

#### ◆一時利用（スポット）

【保育標準時間認定】	7時00分～7時29分および 18時31分～19時00分	30分あたり400円(税込)
	7時00分～7時29分および 18時31分～19時00分	30分あたり400円(税込)
【保育短時間認定】	7時30分～8時29分および 16時31分～18時30分	30分あたり300円(税込)

#### (3) 実費徴収

当施設では、円滑な園運営ならびに教育の成果を高めるために、園指定の学用品をご準備頂きます。実費徴収の額については、別表1に記載しております。

#### (4) 中途退所の扱い（料金の精算）

次の場合は、原則として退所を予定している月の前月末日までに当施設へ退所の意向を申し出た上で、市へ退所届を提出して下さい。また園へも退所届を提出して下さい。

①市外へ転出するとき

②保護者または利用乳幼児の事情で当施設を中途退所するとき（松戸市への転園申請に基づく利用施設の変更は除きます。）

※期日までに退所届の提出がない場合は、提出月までの基本保育料を当施設にお支払いいただきます。

#### (5) 給食費（昼食代・おやつ代） 3・4・5歳児

給食費は毎月徴収し、補食・土曜日保育の給食費は事前の申し込み日数に応じて徴収します。

※給食費等については、消費税、物価の高騰、人件費等により料金改定場合があります。

### 1.7 支払方法

延長保育料・用品代等の支払いは、口座振替で行います。ご登録のゆうちょ銀行口座から引き落とし致します。指定口座は次のとおりです。

金融機関	支店名	預金種目	口座番号	口座名義
ゆうちょ銀行	〇一九支店 (019)	普通	0514796	ナーサリースクール いずみ新松戸

当月末日締め、翌月10日引き落としです。残額不足等の理由で引き落としができなかった場合は、24日に再度引き落とし致します。

### 1.8 利用の開始および終了について

当施設は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 利用乳幼児の満6歳の誕生日が属する年度の末日を迎えたとき
- (2) 保育の必要性の事由に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について、重大な支障または困難が生じたとき

### 1.9 支給認定区分・住所等の変更について

保護者の転勤・転職や勤務内容の変更、市内での引っ越しなど、家庭状況に変更があったときは「変更届」および添付書類を提出してください。

【提出先】 変更届は市または当施設へ提出願います。変更届等の様式は市のHPからダウンロードまたは当施設で配布します。

※必要な添付資料の詳細や提出期限などは、市が発行する書類等を参照してください。

また園へも変更届を提出していただきます。

## 20 施設の利用に際し留意いただきたいこと

欠席するとき 登園の時間が遅れるとき	当日に欠席の連絡をする場合または登園が遅れる場合は、その日の午前 8 時 50 分までにご連絡をお願いします。
お迎えが遅れるとき	お迎えが遅れる場合は、降園時刻までにご連絡をお願いします。
毎朝の体温などの確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎などの感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。 なお、登園する場合は、医師が発行した「意見書」、保護者記入の「登園届」を提出してください。 ※感染症種類、提出書類の詳細は別紙参照
発熱等の体調不良について	園内での感染症予防の観点から、次の場合は登園を控えてください。 *朝から熱が 37.5 度以上ある場合 *24 時間以内に 38 度以上の熱が出た場合または解熱剤を使用している場合 *元気が無く機嫌が悪い、食欲が無く朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良（下痢・嘔吐等）である場合
与薬について	医療行為にあたるため、当施設では原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。投薬 1 回毎に「与薬指示依頼票」を提出してください。
延長保育が必要なとき	前日の午後 6 時までにご連絡をお願いします。
送り迎えのとき	*自転車は当施設駐輪スペースに整列して駐輪し、隣接する住宅の前や道路にはみ出さないようご注意ください。 *施設周辺での長時間の立ち話などのご遠慮ください。 *地域の方に行き会った際には、保護者の方も「おはようございます」「こんにちは」などの挨拶をお願いいたします。

	*車での送迎は原則禁止です。園から利用を許可された者のみ園指定の駐車場で乗り降りしてください。
自然災害時について	交通機関の影響等により通常通り開所できない場合があります。また開所している場合でも警報等が発令されている状況下では、安全を確保の上、自己責任のもとで登園してください。
土曜日保育について	就労等の理由で保育が必要な方のみ土曜日保育を行います。保育を希望される方は、「土曜日保育申請書」を前月25日までに提出して下さい。
その他	特になし

## 2 1 賠償責任保険の加入

当施設は、保育の提供に伴って当施設の責めに帰すべき事由により児童の生命、身体または財産に損害を及ぼした場合は、保護者に対してその損害を賠償するものとします。

保険会社	東京海上日動火災保険株式会社
保険の種類	「ほいくのほけん」
保険金額	(身体) 1名 1億円 / 1事故 7億円 (対物) 1事故 1,000万円

## 2 2 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化などがあった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡をとるなど、必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、利用乳幼児の身体の安全を最優先させ、当施設が責任をもって、しかるべき対応を行いますので、予めご了承願います。
- (3) 保育中に児童がけがをした場合は、当施設の職員が保護者に対して説明を行うものとします。

嘱託医	医院名：愛和クリニック 松戸市八ヶ崎 3-66-1      電話 047-702-3028
救急隊	管轄消防署：松戸市大金平消防署 松戸市大金平 5-414      電話 047-348-0119
警察署	管轄警察署：松戸警察署 松戸市松戸 558-2      電話 047-369-0110

## 2 3 非常災害時の対策

防火管理者	矢口 菜々子
消防計画届出日	平成30年3月3日
避難訓練	火災および地震を想定した避難訓練（月1回）を実施します。

防災設備	自動火災探知器・煙感知器
避難場所	第1避難場所：鐘の下公園 第2避難場所：市立小金中学校

#### 2.4 虐待防止のための措置

当施設は、利用乳幼児の人権擁護および虐待の防止を図るため、施設長を責任者とし、必要な体制の整備を行うとともに職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じます。

#### 2.5 保育内容に対する相談・苦情

当施設は窓口を設置し、保育に関する相談、事業全般に係る要望、苦情等に対し、誠実に対応するものとします。

##### (1) ナーサリースクールいずみ新松戸 相談・苦情担当

受付担当	氏名 福田 絵里香	電話 047-382-6612
解決担当	氏名 矢口 菜々子	
第三者委員	氏名 樋口 卓也	電話 03-6629-7930
第三者委員	氏名 河野 吉孝	電話 047-377-6100
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付します。	

##### (2) 当施設以外に、行政の苦情受付窓口があります。

別表 1

## ご購入教材費

## 【入園時に購入・負担するもの】

	項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
教材	ピアノー本体				5,880	5,880	5,880	
	ピアノーパイプ				500	500	500	
	コーデル(和音笛)			1,980	1,980	1,980	1,980	
	英語ネームプレート			150	150	150	150	
	縄跳び				500	500	500	
	道具箱			880	880	880	880	
	筆入れ			480	480	480	480	
	粘土ペラ				230	230	230	
	粘土板				510	510	510	
	粘土ケース				240	240	240	
	鋏			440	440	440	440	
	絵筆					660	660	
	名前フラッシュカード	50	50	50	50	50	50	
防災用品	防災頭巾		2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	
	災害用備蓄箱	140	140	140	100	100	100	
生活用品	ペットパッド100cm用	2,310	2,310	2,310				
	ペットパッド130cm用				2,640	2,640		
保育事務	名前ゴム印	400	400	400	400	400	400	
制服(※)	男の子用				30,610	30,610	30,610	
	女の子用				30,820	30,820	30,820	
	カバン				4,000	4,000	4,000	
その他	メッシュケース	400	400	400	400	400	400	
	お便りファイル(保護者)	250	250	250	250	250	250	
	ネームプレート(保護者)	180	180	180	180	180	180	

※購入する品数によって価格が変わります。

## 【定期的に購入・負担するもの】 ※備考に記載されているもの以外は年1回

	項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
教材	漢字絵本	440	690	690	660	660	660	12冊/年
	漢字かるた			990	990	990	1,330	
	線あそび・文字のおけいこ				720	810		
	ミュージックステップテキスト			1,900	1,900	1,900	1,900	3~5歳 2冊/年
	英会話テキスト				2,400	2,400	2,400	
	アイデアマラソンノート・シール					3,500	1,250	
	つくろうあそぼう				380	380	380	
	しげんの本				500	500	500	12冊/年
	塗り絵			140	275	275	275	
出欠確認	出席カード				395	395	395	
	出席シール				300	300	300	
制服	名札			140	140	140	140	
	クラス帽子	670	670	670	670	670	670	
その他	災害共済給付掛金(※)	315	315	315	315	315	315	

※独立行政法人日本スポーツ振興センターの公的保険で、園生活でのケガ等に対して給付を受けられます。

## 【消耗・不足すれば都度購入・負担するもの】

	項目	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
出欠確認	連絡ノート(0.1.2歳児)	192	192	192				
	連絡帳(3.4.5歳児)				80	80	80	
教材	自由帳			110	110	250	250	
	クレヨン			790	790	790	790	
	粘土				510	510	510	
	絵の具					990	990	
	色鉛筆(4色)			320	320	320	320	
	鉛筆				80	80	80	
	消しゴム				110	110	110	
	糊			190	190	190	190	
	ボンド					120	120	
	マッキー					130	130	

ナーサリースクールいずみ新松戸における保育の提供の開始にあたり、本書面に基づいて重要事項の説明を行いました。

ナーサリースクールいずみ新松戸 施設長

私は、本書面に基づいてナーサリースクールいずみ新松戸の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者住所

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

保護者住所

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)