

## ナーサリースクールいずみ大谷田 重要事項説明書

### 1 事業者

事業者の名称	学校法人小泉学園
代表者氏名	理事長 小泉 敏男
法人の所在地	東京都足立区佐野一丁目20番10号
法人の電話番号	03-3605-3341（東京いずみ幼稚園内）
定款の目的に定められた事業	幼稚園の運営、保育所の運営

### 2 事業の目的

ナーサリースクールいずみ大谷田（以下、「当施設」といいます。）は以下の運営方針に基づき、児童への保育と子育て支援を行うことを目的とします。

### 3 運営の方針

- 入所する乳児および幼児（以下「利用乳幼児」といいます。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めます。
- 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、その保育を行います。
- 利用乳幼児の家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援および地域の子育て家庭に対する支援等を行なうよう努めます。

### 4 施設の概要

施設名称	ナーサリースクールいずみ大谷田
施設所在地	東京都足立区大谷田一丁目1番9-101号
許可年月日	平成30年4月1日
電話番号	03-3629-0246
施設長の氏名	松本 美和
利用定員（年齢別）	114名（0歳児：9名、1歳児：15名、2歳児：18名 3歳児：24名、4歳児：24名、5歳児：24名）
職員の人数	39名
実施する保育事業の種類	認可保育園
自己評価の概要	子ども一人ひとりの可能性を育む園を目指す
職員への研修の実施状況	年2回外部研修、月1回職員研修を実施
嘱託医	東川医院 東川 泰之（内科医）

### 5 開所日・開所時間および休所日

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	7時00分から19時30分まで

基本 保育時間	【保育標準時間認定】	7時30分から18時30分までのうち11時間以内
	【保育短時間認定】	8時30分から16時30分までのうち8時間以内
延長 保育時間	【保育標準時間認定】	7時00分から7時29分までおよび 18時31分から19時30分まで
	【保育短時間認定】	7時00分から8時29分までおよび 16時31分から19時30分まで
休所日		12月31日から翌年1月3日まで、日曜日、祝日

## 6 施設整備の概要

敷地	東京都足立区大谷田一丁目1番9-101号 敷地面積 1470.42 m <sup>2</sup>
建物	鉄筋RC造 14階建の1階部分 延べ面積 725.61 m <sup>2</sup>
施設の内容	<p>◆乳児室・ほふく室 2室 0歳児室：42.66 m<sup>2</sup> 1歳児室：52.44 m<sup>2</sup></p> <p>◆保育室・遊戯室 5室 2歳児室：63.9 m<sup>2</sup> 3歳児室：66.54 m<sup>2</sup> 4歳児室：66.9 m<sup>2</sup> 5歳児室：67.71 m<sup>2</sup> ホール：122.16 m<sup>2</sup></p> <p>◆調理室</p> <p>◆乳児用トイレ 2室 大便器7個、小便器4個</p> <p>◆幼児用トイレ 1室 大便器8個、小便器6個</p>
設備の種類	冷暖房、自動火災感知器、消火器

## 7 職員の職種、員数及び職務内容

	施設長	主任 保育士	保育士	看護師	子育て支援員 保育補助者	用務員
常勤職員	1名	1名	12名	1名	—	—
非常勤職員	—	—	10名	0名	11名	1名

- ・施設長（園長）：施設長は、特定教育・保育の質の向上、職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- ・主任保育士：施設長を補佐するとともに、計画の立案や利用、子どもの保護者からの育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の職員を統括する。
- ・保育士：保育課程及び指導計画の立案をし、その課程及び計画に基づきすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう保育を行う。
- ・看護師：子どもの健康管理と当施設全般の衛生管理を行う。
- ・子育て支援員、保育補助者他：保育士の職務を助ける。

※栄養士・調理師については、給食調理委託業者である(株)ミールケアが雇用し、当施設の給食業務に当たります。

※開所時間内には、必ず複数の保育従業員を配置（児童数に応じて加配）し、そのうち1人以上の保育士が保育にあたります。

## 8 提供する保育の内容

当施設は、保育所保育方針（平成29年3月31日厚生労働省告示117号）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

### (1) 養護と教育の一体的な提供

保育従事職員等は、子供一人ひとりを尊重し、命を守り、情緒の安定を図りつつ、乳幼児期にふさわしい経験が積み重ねられるよう援助していきます。

### (2) 子育て家庭に対する支援

地域の様々な場や機関などと連携を図りながら、地域に根付いた保育施設を目指し、地域の子育て力の向上に貢献していきます。

### (3) 保育方針

年齢	年間目標
0歳児	・生理的欲求を満たし、情緒の安定を図りながら生活リズムを整える。
1歳児	・安心できる環境の中で探索意欲を高まる。 ・自分でしようとする気持ちが芽生える。
2歳児	・保育士に見守られる中で、基本的な生活習慣を身につける。 ・自分の思いを言葉で表現できるようになる。
3歳児	・基本的な生活習慣が身につく楽しく生活する。 ・遊びのルールを覚え、友達とのかかわり、相手の気持ちを考えながら楽しく遊ぶ。
4歳児	・自他との葛藤を経験しながら、社会性が育ち、自分への自信と、友達への信頼感を高める。
5歳児	・仲間の中の一人としての自覚が生まれ、目的のある集団行動を意欲的に進めるようになる。 ・様々な経験を通して思考力・自立心を高める。
その他	<p><b>年間行事予定</b>（詳細は別途配布物に記載）</p> <p>一学期 入園式、端午の節句の集い、春季健康診断 虫歯予防デー（歯科指導）、保育参観・保護者会 4,5歳児プラネタリウム見学、七夕夏祭り</p> <p>二学期 お店屋さんごっこ、敬老参観 運動会、4,5歳児園外保育（バス遠足）、保健衛生集会（風邪予防） 落ち葉拾い、秋季健康診断、引き渡し訓練、夕涼み会(5歳児) お餅つき、クリスマス発表会</p> <p>三学期 新年の集い、園内歌留多大会、保育参観、進級連絡会 豆まき、ジョイントコンサート 桃の節句の集い、5歳児ドッジボール大会 4,5歳児プール参観、お別れ会、卒業式、進級式</p> <p>※その他、月毎に誕生会や避難訓練等があります。</p>

## 9 毎日の保育の流れ

### (1) 一日の流れ (デイリープログラム)

時間帯	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児
7:00	延長保育 (～7:29) 順次登園 視診、検温 自由遊び	延長保育 (～7:29) 順次登園 視診 自由遊び	延長保育 (～7:29) 順次登園 視診、身支度 自由遊び
9:00		体操・朝の会	朝礼
9:30	睡眠	おやつ	設定保育
10:00	水分補給 設定保育	設定保育 (MS、漢字、製作など)	(MS、漢字、製作など)
11:00	食事 (授乳、離乳食)	お散歩	外遊び・散歩
11:30		食事	食事
12:00	午睡	午睡	午睡 (5歳児除く)
14:45	検温、おやつ	おやつ	おやつ
15:00	順次降園 自由遊び	帰りの会、順次降園 自由遊び	帰りの会、順次降園 自由遊び
15:30	夕保育、水分補給	夕保育	夕保育
18:31	延長保育 (～19:30)	延長保育 (～19:30)	延長保育 (～19:30)
19:30	最終降園	最終降園	最終降園

※0歳児はそれぞれの園児の生活リズムに合わせて過ごします。また、年齢や季節などにより生活時間が変わります。

### (2) お散歩のコース

近隣の大谷田団地内の公園、中川公園、八百免公園、ゆめ公園などを利用します。

## 10 給食等について

提供方針	* 季節の食材を取り入れ、安心して食べられ、丈夫なからだづくりを助ける給食の提供に努めていきます。
提供方法	* 調理委託 (自園内での調理) 【調理委託業者：(株)ミールケア】
昼食・おやつ	* 保護者の方へは、毎月の献立表をお配りしています。
アレルギー等への対応	* 献立で使用する食材の中で、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。対応についてご相談させていただきます。
衛生管理等	* 給食の提供については「保育所における食事の提供ガイドライン (平成24年3月厚生労働省)」に基づき実施しています。 * 調理員および保育従事者は、毎月細菌検査 (検便) を行っています。

### 1.1 入所時に必要な書類等

- (1) 「施設利用等調整結果通知書」
- (2) 「支給認定証」
- (3) 保護者の住居および連絡先を明確にするもの
- (4) 児童の体調を確認する書類（病歴、予防接種の記録やアレルギーの記録等）
- (5) 児童の嗜好や生活習慣を知るもの
- (6) 個人情報の取り扱いを確認する書類
- (7) 就労証明書

### 1.2 当施設と保護者との連絡について

- (1) 当施設での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために、スマートフォンアプリを活用します。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

### 1.3 保護者が用意するもの

保護者が用意するものは、園生活のしおりに定めます。

### 1.4 健康診断等について

#### (1) 健康診断

年に2回、嘱託医が健診をします。また、年に1回、歯科健診をします。健診の結果については、児童票（日々の成長記録）およびお手紙で報告します。

#### (2) 身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。測定の結果については、児童票（日々の成長記録）およびスマートフォンアプリに記載します。

※その他、利用乳幼児の日頃の様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

### 1.5 料金

#### (1) 基本保育料

利用者負担額は自治体を通して当施設にお支払いいただきます。

※おやつ代、昼食代は基本保育料に含まれます。

#### (2) 延長保育料

#### ◆月極利用

	時間帯	世帯区分	1歳以上児クラス	0歳児クラス
延長保育 (月極)	7:00~7:29 (朝延長)	A, B階層	月額 600円	月額 900円
		C, D階層	月額 2,500円	月額 3,750円
	18:31~19:30 (夕1時間延長)	A, B階層	月額 1,000円	月額 1,500円
		C, D階層	月額 4,000円	月額 6,000円

※補食代を含む。

◆一時延長保育（スポット利用）

	時間帯	世帯区分	1歳以上児クラス	0歳児クラス
一時延長保育 (スポット利用)	7:00~7:29 (朝延長)	全ての階層	日額 400円	日額 600円
	18:31~19:30 (夕1時間延長)		日額 800円	日額 1,200円

※補食代を含む。

◆短時間認定

	時間帯	世帯区分	1歳以上児クラス	0歳児クラス
一時延長保育 (スポット利用)	7:30~8:29 16:31~18:30	全ての階層	日額 500円(※)	

※7:30~8:29または16:31~18:30(若しくは両方)の延長保育を利用した場合(それを超過した通常の延長保育時間帯については一時延長保育の利用料に準じる)

◆年末保育

日程	時間	料金
12月29日、30日 (日曜日は除く)	7:30~18:30	一日 2,200円 (給食なし)

※年末保育については、延長保育は行わない。

(3) 実費徴収

次の項目について、利用者から実費を徴収致します。

項目	対象	内容、負担を求める理由及び目的	金額
防災頭巾	1歳児以上(希望者)	防災安全のため	2,100円
遠足代	遠足に行く者	園行事充実のため	実費
副食費	3,4,5歳児	無償化に伴う実費徴収	自治体による
アイデアマラソン	5歳児	絵画活動のため	実費

※上記の他、当園で準備した物品のうち、利用者の責めに帰すべき事由により紛失したものについては実費を徴収致します。

(4) 中途退所の扱い(料金の精算)

次の場合は、原則として退所を予定している月の前月末日までに当施設へ退所の意向を申し出た上で、園に退所届を提出してください。

①他の自治体または国外へ転出するとき

②保護者または利用乳幼児の事情で当施設を中途退所するとき(足立区への転園申請に基づく利用施設の変更は除きます。)

※期日までに退所届の提出がない場合、提出月までの保育料等を区及び当施設にお支払いいただきます。

## 1.6 支払方法

延長保育料・用品代・副食費等の支払いは、口座振替で行います。ご登録のゆうちょ銀行口座から引き落とし致します。

### ◆指定口座

金融機関	支店名	預金種目	口座番号	口座名義
ゆうちょ 銀行	〇一九支店 (019)	当座	0487394	ナーサリースクール いずみ大谷田

- ・当月末日締め、翌月 10 日引き落としです。
- ・残額不足等の理由で引き落としができなかった場合は、24 日に再度引き落とし致します。

## 1.7 利用の開始および終了について

当施設は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 利用乳幼児の満 6 歳の誕生日が属する年度の末日を迎えたとき
- (2) 保育の必要性の事由に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について、重大な支障または困難が生じたとき

## 1.8 支給認定区分・住所等の変更について

保護者の転勤・転職や勤務内容の変更、引っ越しなど、家庭状況に変更があったときは「変更届」および添付書類を提出してください。

【提出先】変更届は区へ提出願います。当施設では受付できません。

変更届等の様式は区の HP より入手できます。

※必要な添付資料の詳細や提出期限などは、区が発行する書類等を参照してください。

## 1.9 施設の利用に際し留意いただきたいこと

欠席するとき 登園の時間が遅れるとき	・当日に欠席の連絡をする場合、または登園が遅れる場合は、その日の 8 時 50 分までにご連絡をお願いします。
お迎えが遅れるとき	・お迎えが遅れる場合は、園にご連絡をお願いします。保育標準時間及び保育短時間を過ぎた場合は、延長保育扱いとなります。
毎朝の体温などの確認	・登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	・麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎などの感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。 ・登園する場合は、医師が発行した「登園許可証」を提出してください。
発熱について	・園内での感染症予防の観点から、次の場合は登園を控えてください。 ①朝から熱が 37.5 度以上ある場合 ②24 時間以内に 38 度以上の熱が出た場合または解熱剤を使用している場合 ③元気が無く機嫌が悪い、食欲が無く朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合
与薬について	・医療行為にあたるため、当施設では原則として行いません。ただし、

	医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。投薬1回毎に「与薬依頼票」を提出してください。
延長保育が必要なとき	・前日の午後6時までにご連絡をお願いします。
送り迎えのとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自転車は、当施設の駐輪スペースに整列して駐輪し、隣接する道路にはみ出さないようご留意下さい。</li> <li>・施設周辺での長時間の立ち話などをご遠慮ください。</li> <li>・地域の方に行き会った際には、保護者の方も「おはようございます」「こんにちは」などの挨拶をお願いいたします。</li> <li>・園には駐車場はありません。車での送迎は禁止です。</li> </ul>
自然災害時について	・交通機関の影響等により通常通り開所できない場合があります。また開所している場合でも警報等が発令されている状況下では、安全を確保の上、自己責任のもとで登園してください。
土曜日保育について	・就労等の理由で保育が必要な方のみ土曜日保育を行います。保育を希望される方は、「土曜日保育申請書」を保育を希望する前月の20日までに提出して下さい。

## 20 賠償責任保険の加入

当施設は次の賠償責任保険に加入しています。

保険会社	東京海上日動火災保険株式会社
保険の種類	ほいくのほけん
保険金額	(身体)1名1億円／1事故7億円 (対物)1事故1,000万円

## 21 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化などがあった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡をとるなど、必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、利用乳幼児の身体の安全を最優先させ、当施設が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、予めご了承願います。

嘱託医	病 院 名：東川医院 足立区大谷田3-16-12 電話 03-3605-3688
救急隊	管轄消防署：足立消防署大谷田出張所 足立区東和4-23-7 電話 03-3620-0119
警察署	管轄警察署：綾瀬警察署 足立区谷中4-1-24 電話 03-3620-0110



## 2.2 非常災害時の対策

防火管理者	月岡 陽子
消防計画届出日	平成30年4月20日
避難訓練	火災および地震を想定した避難訓練（月1回）を実施します。
防災設備	自動火災探知器、煙感知器
避難場所	第1 避難場所：保育園園庭 第2 避難場所：中川東小学校

## 2.3 虐待防止のための措置

当施設は、利用乳幼児の人権との擁護および虐待の防止を図るため、施設長を責任者とし、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じます。

## 2.4 保育内容に対する相談・苦情

園に対するご意見・要望は園にお伝え下さい。内容によっては、担当者と責任者を設けて伺います。

(1) ナーサリースクールいずみ大谷田 園内相談・苦情担当

受付担当	氏名 佐渡 摩耶（主任）	電話 03-3629-0246
解決担当	氏名 松本 美和（園長）	
受付方法	面談・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付します。	
第三者委員	氏名 河野 吉孝（評議員）	電話 047-377-6100
	氏名 樋口 卓也（弁護士）	電話 03-6629-7930

(2) 当施設以外に、行政の苦情受付窓口があります。



(園控え)

ナーサリースクールいずみ大谷田における保育の提供の開始にあたり、本書面に基づいて重要事項の説明を行いました。

ナーサリースクールいずみ大谷田 施設長

私は、本書面に基づいてナーサリースクールいずみ大谷田の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

西暦 年 月 日

児童氏名

保護者住所

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

保護者住所

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)